

**Foirm Iarratais – Oifigeach Sinsearach Foirne - Grád VI**

|  |
| --- |
| **SONRAÍ PEARSANTA** |
| **Sloinne:** | **Céadainm(neacha):** |
| **Seoladh:**  | **Teileafón:****Ríomhphost:** |
| An Saoránach Éireannach/LEE tú? Is ea/Ní heaMurab ea, an bhfuil tú incháilithe chun a bheith ag obair in Éirinn?  | Conas a chuala tú faoin bpost seo? |

|  |
| --- |
| **Nótaí d’Iarrthóirí:**1. Ní mór gach cuid den fhoirm iarratais a chomhlánú, ní bhreithneofar iarratais neamhiomlána le haghaidh gearrliostaithe.
2. Ba cheart iarratais a chlóscríobh agus a chur isteach i bhformáid PDF chuig recruitment@housingagency.ie.
3. Ní ghlacfar le hiarratais i gcúinse ar bith tar éis an dáta deiridh agus na huaire deiridh.
4. Dícháileofar iarrthóirí go huathoibríoch má dhéanann siad canbhasáil nó má dhéantar canbhasáil ar a son.
5. Ní mór gach faisnéis a chuireann tú ar fáil a bheith ar an bhfoirm iarratais fhoirmiúil. Níor cheart faisnéis bhreise amhail do CV, teistiméireachtaí, agus teastais a chur i gceangal leis an bhfoirm iarratais seo.
6. Féach an **doiciméad um ‘Shonraíocht Phoist & Faisnéis Bhreise’** ar ár suíomh gréasáin le haghaidh faisnéis bhreise a fháil faoin bpost seo.

**Is é an dáta deiridh le haghaidh iarratais a ghlacadh – Dé hAoine, 19 Lúil 2024 ag 12.00 meán lae** |
| 1. **DEARBHÚ AGUS TOILIÚ AN IARRTHÓRA**
 |
| Tá an fhaisnéis uile atá curtha ar fáil san fhoirm iarratais seo fíor agus ceart, go bhfios dom.Tuigim dá bhfaighfí amach go bhfuil ceann ar bith de na sonraí a chuirtear ar fáil san iarratas seo bréagach nó míchruinn, go bhféadfaí beart a ghlacadh chun aon tairiscint fostaíochta a tharraingt siar.Dearbhaím gur léigh mé Fógra Príobháideachais na Gníomhaireachta Tithíochta atá ar fáil ar shuíomh gréasáin na Gníomhaireachta Tithíochta agus tuigim conas a dhéanfaidh an Ghníomhaireacht Tithíochta mo chuid sonraí a phróiseáil chun críocha an iarratais seo. |
| **Ainm:** | **Dáta:**  |

|  |
| --- |
| 1. **FOSTAÍOCHT LE DÉANAÍ** -Tabhair na sonraí uile thíos, in ord na ndátaí agus ag tosú le do ról reatha, den fhostaíocht uile idir dáta fágála an choláiste agus an dáta reatha. **Ní mór cuntas a thabhairt ar gach tréimhse idir na dátaí sin.** Cuir taifid nua leis de réir mar is gá.
 |
| **FOSTÓIR**(Ainm & seoladh) | **POST agus an Grád san áireamh**Cur síos gairid ar dhualgais agus ar ghnóthachtálacha | **DÁTAÍ****Ó / GO** | **AN CHÚIS LE FÁGÁIL** |
|  |  |  |  |
| **FOSTÓIR**(Ainm & seoladh) | **POST agus an Grád san áireamh**Cur síos gairid ar dhualgais agus ar ghnóthachtálacha | **DÁTAÍ****Ó / GO** | **AN CHÚIS LE FÁGÁIL** |
|  |  |  |  |
| **FOSTÓIR**(Ainm & seoladh) | **POST agus an Grád san áireamh**Cur síos gairid ar dhualgais agus ar ghnóthachtálacha | **DÁTAÍ****Ó / GO** | **AN CHÚIS LE FÁGÁIL** |
|  |  |  |  |

Ceangail leathanaigh bhreise más gá.

|  |
| --- |
| 1. **OIDEACHAS**
 |
| **Cáilíocht, Grád an Toraidh a Fuarthas san áireamh** | **Institiúid Acadúil/Coláiste** | **Cúrsa (agus an Leibhéal sa Chreat Náisiúnta Cáilíochtaí san áireamh)** | **Bliain** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| 1. **BALLRAÍOCHTAÍ/COMHLACHAIS GHAIRMIÚLA**
 |
|  |

|  |
| --- |
| 1. **MOLTÓIRÍ** - Tabhair sonraí de dhá Mholtóir a bhfuil aithne agat orthu, ní mór do dhuine díobh a bheith ó d’fhostóir reatha. Mura bhfuil tú i bhfostaíocht lánaimseartha faoi láthair, tabhair sonraí d’fhostóra is déanaí. Ní mór sonraí teagmhála a chur ar fáil don Cheannasaí Acmhainní Daonna i d’eagraíocht. (Ní dhéanfar teagmháil le moltóirí mura ndearnadh tairiscint fostaíochta)
 |
| **Moltóir Uimh. 1** | **Moltóir Uimh. 2**  |
| Ainm: | Ainm: |
| Seoladh: | Seoladh: |
| Uimhir Theagmhála: | Uimhir Theagmhála: |
| Seoladh Ríomhphoist: | Seoladh Ríomhphoist: |
| An caidreamh eadraibh: | An caidreamh eadraibh: |

**LITIR CHUMHDAIGH/RÁITEAS PEARSANTA**

|  |
| --- |
| **Cuir litir chumhdaigh ghairid/ráiteas pearsanta gairid (500 focal ar a mhéad) ar fáil lena sonraítear na cúiseanna a bhfuil tú ag iarraidh an phoist seo, agus go bhfuil scileanna agus taithí ábhartha agat do riachtanais an phoist seo.**  |
|  |

**FOIRM PRÍOMHGHNÓTHACHTÁLACHA**

Sna codanna seo a leanas, iarrtar ort cur síos a dhéanamh ar roinnt de do chuid gaiscí pearsanta go dtí seo lena dtaispeántar scileanna agus cumais áirithe atá riachtanach don phost mar **Oifigeach Sinsearach Foirne – Grád VI.**

I líon níos lú ná 200 focal sa spás atá curtha ar fáil faoi gach inniúlacht leag amach go gairid dea-shamplaí dar leat den bhealach ar thaispeáin tú do chumas i ngach ceann de na réimsí sin. Ba cheart go mbeadh cur síos gairid san áireamh le do shampla ar chineál an taisc/na faidhbe, lenar taispeánadh an scil a bhí riachtanach agus an toradh air sin.

Déan iarracht gan an sampla céanna a úsáid chun do fhreagra a léiriú arís agus arís eile.

|  |
| --- |
| **Scileanna Cumarsáide - déanann sé/sí cumarsáid ar bhealach líofa, loighciúil, soiléir agus áititheach, ó bhéal agus i scríbhinn** |
|  |
| **Torthaí a Bhaint Amach – déanann sé/sí tionscadail iomadúla agus gníomhaíochtaí oibre a bhainistiú agus a chur chun cinn go rathúil** |
|  |

|  |
| --- |
| **Déanamh Cinntí – cuireann sé/sí fadhbanna níos leithne san áireamh chomh maith le himpleacht ar bith a bhaineann leo agus é/í ag déanamh cinntí** |
|  |

|  |
| --- |
| **Bainistiú Daoine - meallann sé/sí a ndícheall as daoine agus as an bhfoireann, ag spreagadh feidhmíocht mhaith agus ag dul i ngleic le fadhbanna feidhmíochta ar bith a d’fhéadfadh teacht chun cinn** |
|  |
| **Saineolas – eolas ar an gcreatlach reachtaíochta/polasaithe tithíochta in Éirinn agus eolas ar na nósanna imeachta don soláthar poiblí san earnáil phoiblí**  |
|  |

|  |
| --- |
| **FAISNÉIS BHREISE**Cuir aon fhaisnéis bhreise ar fáil a mheasann tú a bheith ábhartha do d’iarratas |
|  |