



OIFIGEACH RIARACHÁIN — GRÁD VII

Is comhlacht rialtais í an Ghníomhaireacht Tithíochta a oibríonn leis an Roinn Tithíochta, Rialtais Áitiúil agus Oidhreacht, le hÚdaráis Áitiúla, le Comhlachtaí Tithíochta Ceadaithe (CTCanna) chun tithe agus seirbhísí tithíochta a chur ar fáil.

Is í fíis na Gníomhaireachta córas tithíochta comhtháite a bhaint amach, lena ndéanfar riachtanais tithíochta na tíre a shásamh agus lena gcuirfear pobail inbhuanaithe chun cinn. Déanann sí sin trí léargais agus sonraí bunaithe ar fhianaise maidir le tithíocht a sholáthar lena ndéantar smaointeoireacht agus ceapadh beartas a threorú; trí obair a dhéanamh le daoine eile chun seachadadh réiteach maidir le tithíocht a chumasú agus chun cláir agus gníomhartha i mbeartas tithíochta an Rialtais a chur i bhfeidhm; agus tríd an inniúlacht a thabhairt di féin agus dá páirtithe leasmhara a theastaíonn chun aghaidh a thabhairt go tapa agus go héifeachtach ar dhúshlán sa chóras tithíochta.

Tá obair na Gníomhaireachta chun tithíocht inbhuanaithe agus inacmhainne a sheachadadh do chách déanta de thrí théama leathana:

- Bheith ina lárionad maidir le heolas ar thithíocht;
- An bhearna idir éileamh agus soláthar maidir le tithíocht a líonadh; agus
- Acmhainn a fhorbairt maidir le tithíocht.

Cuirimid réimse leathan seirbhísí ar fáil lena n-áirítear:

- Cúnamh a thabhairt d'údaráis áitiúla maidir le gach gné dá bhfeidhm tithíochta
- Tacaíocht a thabhairt do thionscnaimh TITHÍOCHTA inacmhainne lena n-áirítear scéimeanna um chíos de réir costais agus scéimeanna ceannaigh inacmhainne
- Tithe a fháil agus réadmhaoin a fhoinsiú le haghaidh tithíocht shóisialta
- An ciste Croí Cónaithe (Cathracha) a bhainistiú
- Comhairle theicniúil agus tacaíochtaí teicniúla d'údaráis áitiúla agus do Chomhlachtaí Ceadaithe Tithíochta (CCTanna) maidir le tógáil caipitil agus tionscadail athchóirithe agus soláthar
- Breithmheasanna airgeadais ar iarratais ar mhaoiniú CTC
- An tionscnamh Tús Áite do Thithíocht a chomhordú
- Morgáiste go Cíos
- Taighde, anailís airgeadais agus comhairle maidir le beartas
- Na Scéimeanna um Leasúchán Piríte agus Bloic Choincréite Lochtacha
- Ceannach, forbairt agus bainistiú talún
- Frithghealladh Iasachtaí
- Straitéis Náisiúnta Tithíochta do Dhaoine faoi Mhíchumas
- Oiliúint agus faisnéis do chleachtóirí tithíochta
- Taighde agus Anailís
- Comhairle Bheartais

Tá tuilleadh eolais faoin nGníomhaireacht Tithíochta ar fáil ag www.housingagency.ie.

Tá iarratais á lorg anois ag an nGníomhaireacht Tithíochta ó iarrthóirí ag a bhfuil na cáilíochtaí cuí agus taithí ábhartha don phost mar **Oifigeach Riaracháin – Grád 7**.

Is buanfhóntas é seo. Tá an post seo bunaithe inár n-oifigí i mBaile Átha Cliath 2. Tá Beartas Oibre Cumaisc á oibriú ag an nGníomhaireacht Tithíochta.

Tá sé beartaithe painéal iarrthóirí cáilithe a chur ar bun ónar féidir fóntais oiriúnacha a líonadh le linn shaolré an phainéil.

Ról Oifigigh Riaracháin

Tá Oifigeach Riaracháin freagrach as gnéithe uile rannóige nó rannóg, lena n-áirítear an fhoireann, a eagrú agus a bhainistiú. Beifear ag súil go n-oibreoidh an tOifigeach Riaracháin go dlúth le comhghleacaithe lena chinntiú go ndéanfar gníomhaíochtaí na Gníomhaireachta Tithíochta a chomhordú agus a sholáthar ar bhealach éifeachtach. Beidh an sealbhóir poist cuntasach go díreach as obair na foirne a bheidh ag tuairisciú dóibh. Beidh sárscileanna idirphearsanta/cumarsáide, idirbheartaíochta agus cinnteoireachta ag an té a cheapfar.

Tá na poist i rannóga éagsúla den eagraíocht, agus beidh dualgais éagsúla i gceist ag brath ar an tasc.

Príomhdualgais

- Tacaíocht riaracháin ardleibhéal a sholáthar bunaithe ar thuiscint chuimsitheach ar oibríochtaí agus ar bheartais fhoriomlána rannóige/roinne.
- Oibriú le baill shinsearacha den fhoireann chun míreanna gníomhaíochta a shainiú, moltaí a fhorbairt agus réitigh a aimsiú.
- Maoirseacht agus bainistiúocht a dhéanamh ar na baill foirne lena n-áirítear meantóireacht, oiliúint agus forbairt foirne.
- Cinntí maidir le soláthar seirbhíse a dhéanamh ar bhonn laethúil.
- Faisnéis bhainistiúochta a bhailiú, a anailísiú agus a thuairisciú, mar shampla, na Tuarascálacha Bliantúla agus sonraí faoi phríomhtháscairí feidhmíochta a chur ar fáil go míosúil.
- Ionadaíocht a dhéanamh don Gníomhaireacht Tithíochta ag cruinnithe éagsúla.
- Buiséid a ullmhú agus a bhainistiú.
- Freastal ar chruinnithe idir-roinne thar ceann na rannóige dá sanntar thú.
- Caidreamh éifeachtach oibre a chothú agus a choinneáil ar bun le gníomhaireachtaí seachtracha de réir mar is cuí do ghníomhaíochtaí na rannóige.
- Monatóireacht leanúnach a dhéanamh ar nósanna imeachta atá ann cheana lena chinntiú go gcloíonn siad leis an dea-chleachtas agus nósanna imeachta nua / feabhsaithe a fhorbairt nuair is cuí.
- Príomhthionscadail a bhainistiú ar son a rannóige/roinne faoi seach
- Dualgais ghinearálta eile, de réir mar a éileoidh an Gníomhaireacht Tithíochta ó am go chéile.

Beidh an méid seo a leanas ag an iarrthóir rathúil:

- An cumas bheith ina b(h)ainisteoir éifeachtach ar fhoirne
- An cumas an fhoireann a threorú, a bhainistiú agus a spreagadh
- Cumas scil anailíseach, láithreoireachta agus tuarascálacha a scríobh a léiriú
- An cumas cumarsáid éifeachtach a dhéanamh leis an bhfoireann agus lucht ardbhainistíochta
- An cumas sprioc-amanna agus spriocanna sonracha a chomhlíonadh
- An cumas buiséid a ullmhú agus a bhainistiú
- An cumas déileáil go héifeachtach le coinbhleacht
- Tuiscint shoiléir ar bheartais maidir leis an bhfoireann
- An cumas ionadaíocht a dhéanamh ar an leibhéal sinsearach
- Eolas sásúil faoi fheidhmeanna agus faoi dhualgais na Gníomhaireachta Tithíochta
- Tuiscint shoiléir ar cheisteanna agus ar thionscnaimh bheartais an Rialtais maidir leis an earnáil Tithíochta in Éirinn
- Eolas/tuiscint oibre ar chórais TF lena n-áirítear pacáistí Microsoft Office
- An cumas caidreamh táirgiúil a chothú agus a choinneáil ar bun leis na páirtithe leasmhara go léir
- An cumas solúbthacht agus oscailteacht chun déileáil le timpeallacht Tithíochta atá ag athrú a léiriú
- An cumas athrú a thionscnamh agus a chur chun feidhme
- Scileanna eagrúcháin agus pleanála
- Taithí ar struchtúir oibre éifeachtúla agus éifeachtacha a chur i bhfeidhm agus cuspóirí a bhaint amach

Riachtanais Phearsanta/Oideachais/ Riachtanais Oideachais

- An t-iarrthóir a éireoidh leis/léi, ní foláir go mbeidh cáilíocht aitheanta tríú leibhéal (go leibhéal 7 ar a laghad den Chreat Cáilíochtaí Náisiúnta) aige/aici i ndisciplín ábhartha nó taithí cúig bliana ar a laghad i bpost maoirseachta.
- Tá sé inmhianaithe freisin go mbeadh taithí nó eolas ag an iarrthóir ar bheartas tithíochta sóisialta in Éirinn.

Inniúlachtaí

- **Torthaí a Bhainistiú agus a Bhaint Amach** - déanfaidh sé nó sí bainistíocht rathúil ar réimse tionscadail agus gníomhaíochtaí oibre éagsúla ag an am céanna.
- **Anailís agus Cinnteoireacht** - bailíonn agus anailísíonn sé/sí eolas ó fhoinsí ábhartha, cibé acu airgeadais, uimhriúil nó eile, agus réimse tosca criticiúla á mheas.
- **Ceannaireacht Foirne** - treorídh sé nó sí an fhoireann trí shampla, ag cur oiliúint ar dhaoine aonair agus ag tacú leo de réir mar is gá.
- **Scileanna Idirphearsanta agus Cumarsáide** – cothóidh agus coinneoidh sé nó sí caidrimh le príomhpháirtithe leasmhara le linn dó nó di obair laistigh d'fhoirne éagsúla fad is a bheidh sé nó sí i mbun tuarascálacha á ullmhú agus a chur i láthair do phríomhpháirtithe leasmhara.
- **Scileanna TF** - Eolas/tuiscint oibre ar chórais TF lena n-áirítear pacáistí Microsoft Office.

- **Eolas Speisialtóra** – buneolas ar rialachas na hearnála poiblí in Éirinn agus/nó ar bheartas soláthair agus tithíochta sóisialta in Éirinn.

Scála Tuarastail - Scálaí d'Oifigigh Riaracháin ÚÁ

€57,104 - €58,501 - €60,133 - €61,769 - €63,406 - €64,868 - €66,366 - €67,816 - €69,263
LSI1 €71,743 LSI2 €74,236

Ceapfar iontrálaithe nua ar an gcéad phointe den scála ar aon dul le beartas an rialtais.

D'fhéadfadh téarmaí agus coinníollacha éagsúla a bheith infheidhme más státseirbhíseach/seirbhíseach poiblí ar seirbhís tú faoi láthair.

Incháilitheacht chun dul in iomaíocht:

Ba cheart d'iarrthóirí a thabhairt faoi deara go bhfuil incháilitheacht chun dul in iomaíocht ar fáil do shaoránaigh an Limistéir Eorpaigh Eacnamaíoch (LEE). Áirítear Ballstáit an Aontais Eorpaigh mar chuid den LEE chomh maith leis an Íoslainn, Lichtinstéin agus an Iorua. Is féidir le saoránaigh de chuid na hEilvéise faoi chomhaontuithe an AE iarratas a chur isteach. Is gá go mbeadh iarrthóirí mar shaoránaigh de chuid an LEE faoin dáta a bhaineann le tairiscint poist ar bith chun a bheith incháilithe. Ní mór d'iarrthóirí incháilithe bheith i gceann amháin de na catagóirí seo a leanas:

- a) Saoránach den Limistéar Eorpach Eacnamaíoch. Áirítear Ballstáit an Aontais Eorpaigh mar chuid den LEE chomh maith leis an Íoslainn, Lichtinstéin agus an Iorua; nó
- b) Saoránach den Ríocht Aontaithe (RA); nó
- c) Saoránach na hEilvéise de bhun an chomhaontaithe idir an AE agus an Eilvéis ar shaorghluaiseacht daoine; nó
- d) Saoránach neamh-LEE atá mar chéile nó mar leanbh ag saoránach LEE nó saoránach na hEilvéise ag a bhfuil víosa stampa 4; nó
- e) Duine dár tugadh cosaint idirnáisiúnta faoin Acht um Chosaint Idirnáisiúnta 2015 nó ball teaghlaigh ar bith atá i dteideal fanacht sa Stát mar thoradh ar athaontú teaghlaigh ag a bhfuil víosa stampa 4; nó
- f) Saoránach neamh-AE ag a bhfuil víosa stampa 4 agus atá mar thuismitheoir ag leanbh cleithiúnach atá mar shaoránach de bhallstát LEE nó den Eilvéis agus a chónaíonn ann.

Dáta deiridh a nGlacfar le hlarratais – 12.00 meán lae ar 12 lá Lúil 2024

Nós Imeachta an Iarratais

- Ní mór gach cuid den fhoirm iarratais a chomhlánú, ní bhreithneofar iarratais neamhiomlána le haghaidh gearrliostaithe.
- Ba cheart iarratais a chlósscríobh agus a chur isteach i bhformáid PDF chuig recruitment@housingagency.ie.
- Ní ghlacfar le hiarratais i gcúinse ar bith tar éis an dáta deiridh agus na huaire deiridh.
- Dícháileofar iarrthóirí go huathoibríoch má dhéanann siad canbhasáil nó má dhéantar canbhasáil ar a son.

- Ní mór gach eolas a chuireann tú ar fáil a bheith ar an bhfoirm iarratais fhoirmiúil. Níor cheart faisnéis bhreise amhail do CV, teistiméireachtaí, agus teastais a chur i gceangal leis an bhfoirm iarratais seo.

Dá ndéanfadh an duine a mholtar do cheapachán an post a dhiúltú nó dá n-éireodh sé/sí as an bpost tar éis dó/di é a ghlacadh nó dá dtiocfadh aon fholúntas breise chun cinn, d'fheadfadh an Ghníomhaireacht, faoina rogha féin, duine eile a roghnú agus a mholadh do cheapachán bunaithe ar thorthaí an phróisis roghnúcháin.



Investors in
Diversity

BRONZE