

**Foirm Iarratais – OIFIGEACH SINSEARACH FOIRNE – GRÁD 6 – ACMHAINNÍ DAONNA, PÁROLLA & AOISLIÚNTAS**

|  |
| --- |
| **SONRAÍ PEARSANTA** |
| **Sloinne:** | **Céadainm(neacha):** |
| **Seoladh:**  | **Teileafón:****Ríomhphost:** |
| An Saoránach Éireannach/LEE tú? Is ea/Ní heaMurab ea, an bhfuil tú cáilithe chun obair a dhéanamh in Éirinn?  | Conas a chuala tú faoin bpost seo? |

|  |
| --- |
| **Nótaí d’Iarrthóirí:**1. Ní mór gach cuid den fhoirm iarratais a chomhlánú, ní bhreithneofar iarratais neamhiomlána le haghaidh gearrliostaithe.
2. Ba cheart iarratais a chlóscríobh agus a chur isteach i bhformáid PDF chuig recruitment@housingagency.ie.
3. Ní ghlacfar le hiarratais i gcúinse ar bith tar éis an dáta deiridh agus na huaire deiridh.
4. Dícháileofar iarrthóirí go huathoibríoch má dhéanann siad canbhasáil nó má dhéantar canbhasáil ar a son.
5. Ní mór gach eolas a chuireann tú ar fáil a bheith ar an bhfoirm iarratais fhoirmiúil. Níor cheart eolas breise amhail do CV, teistiméireachtaí, agus teastais a chur i gceangal leis an bhfoirm iarratais seo.
6. Féach an **doiciméad um ‘Shonraíocht Phoist & Faisnéis Bhreise’** ar ár suíomh gréasáin le haghaidh faisnéis bhreise a fháil faoin bpost seo.

**An dáta deiridh a nglactar le hiarratais – an 17ú Eanáir 2025 ag 12 meán lae** |
| 1. **DEARBHÚ AGUS TOILIÚ AN IARRTHÓRA**
 |
| Tá an fhaisnéis uile atá curtha ar fáil san fhoirm iarratais seo fíor agus ceart, chomh fada agus is eol dom.Tuigim dá bhfaighfí amach go bhfuil ceann ar bith de na sonraí a chuirtear ar fáil san iarratas seo bréagach nó míchruinn, go bhféadfaí beart a ghlacadh chun aon tairiscint fostaíochta a tharraingt siar.Dearbhaím gur léigh mé Fógra Príobháideachais de chuid na Gníomhaireachta Tithíochta atá le fáil ar shuíomh idirlín na Gníomhaireachta agus tuigim conas a dhéanfaidh an Ghníomhaireacht Tithíochta mo chuid sonraí a phróiseáil chun críocha an iarratais seo ar phost. |
| **Ainm:** | **Dáta:**  |

|  |
| --- |
| 1. **FOSTAÍOCHT LE DÉANAÍ** - Tabhair na sonraí uile thíos, in ord na ndátaí agus ag tosú le do ról reatha, den fhostaíocht uile idir dáta fágála an choláiste agus an dáta reatha. **Ní mór cuntas a thabhairt ar gach tréimhse idir na dátaí sin.** Cuir taifid nua leis de réir mar is gá.
 |
| **FOSTÓIR**(Ainm & seoladh) | **POST agus an Grád san áireamh**Cur síos gairid ar dhualgais agus ar ghnóthachtálacha | **DÁTAÍ****Ó / GO** | **AN CHÚIS LE FÁGÁIL** |
|  |  |  |  |
| **FOSTÓIR**(Ainm & seoladh) | **POST agus an Grád san áireamh**Cur síos gairid ar dhualgais agus ar ghnóthachtálacha | **DÁTAÍ****Ó / GO** | **AN CHÚIS LE FÁGÁIL** |
|  |  |  |  |
| **FOSTÓIR**(Ainm & seoladh) | **POST agus an Grád san áireamh**Cur síos gairid ar dhualgais agus ar ghnóthachtálacha | **DÁTAÍ****Ó / GO** | **AN CHÚIS LE FÁGÁIL** |
|  |  |  |  |

Ceangail leathanaigh bhreise más gá.

|  |
| --- |
| 1. **OIDEACHAS**
 |
| **Cáilíocht agus Grád an Toraidh a Fuarthas san áireamh** | **Institiúid Acadúil/Coláiste** | **Cúrsa (agus an Leibhéal sa Chreat Náisiúnta Cáilíochtaí san áireamh)** | **Bliain** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| 1. **BALLRAÍOCHTAÍ/COMHLACHAIS GHAIRMIÚLA**
 |
|  |

|  |
| --- |
| 1. **MOLTÓIRÍ** - Tabhair sonraí bheirt Mholtóirí a bhfuil aithne agat orthu,agus is gá gur fostóir reatha de do chuid duine amháin acu. Mura bhfuil tú fostaithe faoi láthair, tabhair sonraí faoi d’fhostóir is déanaí. Ní mór sonraí teagmhála a chur ar fáil don Cheannasaí Acmhainní Daonna i d’eagraíocht.

(Ní dhéanfar teagmháil le moltóirí mura ndearnadh tairiscint fostaíochta) |
| **Moltóir Uimh. 1** | **Moltóir Uimh. 2**  |
| Ainm: | Ainm: |
| Seoladh: | Seoladh: |
| Uimhir Theagmhála: | Uimhir Theagmhála: |
| Seoladh Ríomhphoist: | Seoladh Ríomhphoist: |
| An caidreamh eadraibh: | An caidreamh eadraibh: |

**LITIR CHUMHDAIGH/RÁITEAS PEARSANTA**

|  |
| --- |
| **Cuir litir chumhdaigh/ráiteas pearsanta gearr (500 focal ar a mhéad) ar fáil lena sonraítear na cúiseanna a bhfuil tú ag iarraidh an phoist seo, agus go bhfuil scileanna agus taithí ábhartha agat do riachtanais an phost seo.**  |
|  |

**MEASÚNÚ INNIÚLACHTA**

Sna codanna a leanas, iarrtar ort cur síos a dhéanamh ar roinnt de do chuid gnóthachtálacha pearsanta go dtí seo lena dtaispeántar scileanna agus cumais áirithe a bheadh ag teastáil don phost mar **Oifigeach Sinsearach Foirne – Grád VI – Acmhainní Daonna, Párolla agus Aoisliúntas**

I líon níos lú ná 200 focal sa spás atá curtha ar fáil faoi gach inniúlacht, leag amach go gairid an méid a mheasann tú mar dhea-shampla den bhealach ar thaispeáin tú do chumas i ngach ceann de na réimsí sin. Ba cheart go mbeadh cur síos gairid san áireamh le do shampla ar nádúr an taisc/na faidhbe, lenar dtaispeánadh an scil a bhí riachtanach agus an toradh air sin.

Déan iarracht gan an sampla céanna a úsáid chun d’fhreagra a léiriú arís agus arís eile.

|  |
| --- |
| **Anailís agus Cinnteoireacht -** bailíonn agus anailísíonn sé/sí eolas ó fhoinsí ábhartha, cibé acu airgeadais, uimhriúil nó eile, agus réimse tosca criticiúla á mheas |
|  |
| **Torthaí a Bhainistiú & a Bhaint Amach –** tá sé/sí in ann cumas a léiriú maidir le hobair a phleanáil agus a chur in ord tosaíochta ag brath ar thábhacht, ar amscálaí, agus ar shrianta eile ar acmhainní. |
|  |

|  |
| --- |
| **Treallús agus Tiomantas -** déanann an t-iarrthóir a d(h)ícheall chun feidhmiú ar ardleibhéal, tá sé/sí dírithe ar chustaiméirí agus coimeádann sé/sí ardchaighdeáin ionracais, macántachta agus eitice.    |
|  |

|  |
| --- |
| **Scileanna Idirphearsanta agus Cumarsáide –** déanfaidh sé/sí caidrimh le príomhpháirtithe leasmhara a chothú agus a choimeád, ag obair laistigh d’fhoirne éagsúla.  |
|  |

|  |
| --- |
| **Saineolas –** Ardleibhéal taithí ábhartha a léiriú i dtaca le párolla a phróiseáil, b’fhearr taithí ar bheith ag obair ar Micropay. Taithí ar Sheirbhís ar Líne na gCoimisinéirí Ioncaim agus ar bhaincéireacht ar líne a úsáid. In ann TF a úsáid lena n-áirítear Excel, Outlook, Teams srl.  |
|  |

|  |
| --- |
| **FAISNÉIS BHREISE**Cuir aon fhaisnéis bhreise ar fáil a mheasann tú a bheith ábhartha do d’iarratas |
|  |