

**Foirm Iarratais – Oifigeach Feidhmiúcháin Sinsearach – Grád VIII**

|  |  |
| --- | --- |
| **SONRAÍ PEARSANTA** | |
| **Sloinne:** | **Céadainm(neacha):** |
| **Seoladh:** | **Teileafón:** **Ríomhphost:** |
| An Saoránach Éireannach/LEE tú? Is ea/Ní hea Murab ea, an bhfuil tú cáilithe chun obair a dhéanamh in Éirinn? | Conas a chuala tú faoin bpost seo? |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nótaí d’Iarrthóirí:**   1. Ní mór gach cuid den fhoirm iarratais a chomhlánú, ní bhreithneofar iarratais neamhiomlána le haghaidh gearrliostaithe. 2. Ba cheart iarratais a chlóscríobh agus a chur isteach i bhformáid PDF chuig [recruitment@housingagency.ie](mailto:recruitment@housingagency.ie). 3. Ní ghlacfar le hiarratais i gcúinse ar bith tar éis an dáta deiridh agus na huaire deiridh. 4. Dícháileofar iarrthóirí go huathoibríoch má dhéanann siad canbhasáil nó má dhéantar canbhasáil ar a son. 5. Ní mór gach eolas a chuireann tú ar fáil a bheith ar an bhfoirm iarratais fhoirmiúil. Níor cheart eolas breise amhail do CV, teistiméireachtaí, agus teastais a chur i gceangal leis an bhfoirm iarratais seo. 6. Féach an **doiciméad um ‘Shonraíocht Phoist & Faisnéis Bhreise’** ar ár suíomh gréasáin le haghaidh tuilleadh eolais faoin bpost seo.   **An dáta deiridh a nglacfar le hiarratais – De Luain 22 Lúil 2024 ag 12 meán lae** | |
| 1. **DEARBHÚ AGUS TOILIÚ AN IARRTHÓRA** | |
| Tá an fhaisnéis uile atá curtha ar fáil san fhoirm iarratais seo fíor agus ceart, chomh fada agus is eol dom.  Tuigim dá bhfaighfí amach go bhfuil ceann ar bith de na sonraí a chuirtear ar fáil san iarratas seo bréagach nó míchruinn, go bhféadfaí beart a ghlacadh chun aon tairiscint fostaíochta a tharraingt siar.  Dearbhaím gur léigh mé Fógra Príobháideachais de chuid na Gníomhaireachta Tithíochta atá le fáil ar shuíomh idirlín na Gníomhaireachta agus tuigim conas a dhéanfaidh an Ghníomhaireacht Tithíochta mo chuid sonraí a phróiseáil chun críocha an iarratais seo ar phost. | |
| **Ainm:** | **Dáta:** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. **FOSTAÍOCHT LE DÉANAÍ** - Tabhair na sonraí uile thíos, in ord na ndátaí agus ag tosú le do ról reatha, den fhostaíocht uile idir dáta fágála an choláiste agus an dáta reatha. **Ní mór cuntas a thabhairt ar gach tréimhse idir na dátaí sin.** Cuir taifid nua leis de réir mar is gá. | | | |
| **FOSTÓIR**  (Ainm & seoladh) | **POST agus an Grád san áireamh**  Cur síos gairid ar dhualgais agus ar ghnóthachtálacha | **DÁTAÍ**  **Ó / GO** | **AN CHÚIS LE FÁGÁIL** |
|  |  |  |  |
| **FOSTÓIR**  (Ainm & seoladh) | **POST agus an Grád san áireamh**  Cur síos gairid ar dhualgais agus ar ghnóthachtálacha | **DÁTAÍ**  **Ó / GO** | **AN CHÚIS LE FÁGÁIL** |
|  |  |  |  |
| **FOSTÓIR**  (Ainm & seoladh) | **POST agus an Grád san áireamh**  Cur síos gairid ar dhualgais agus ar ghnóthachtálacha | **DÁTAÍ**  **Ó / GO** | **AN CHÚIS LE FÁGÁIL** |
|  |  |  |  |

Ceangail leathanaigh bhreise más gá.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. **OIDEACHAS** | | | |
| **Cáilíocht agus Grád an Toraidh a Fuarthas san áireamh** | **Institiúid Acadúil / Coláiste** | **Cúrsa (agus an Leibhéal sa Chreat Náisiúnta Cáilíochtaí san áireamh)** | **Bliain** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| 1. **BALLRAÍOCHTAÍ/COMHLACHAIS GHAIRMIÚLA** |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **MOLTÓIRÍ** - Tabhair sonraí de dhá Mholtóir a bhfuil aithne agat orthu, ní mór do dhuine díobh a bheith ó d’fhostóir reatha. Mura bhfuil tú i bhfostaíocht lánaimseartha faoi láthair, tabhair sonraí d’fhostóra is déanaí. Ní mór sonraí teagmhála a chur ar fáil don Cheannasaí Acmhainní Daonna i d’eagraíocht.   (Ní dhéanfar teagmháil le moltóirí mura ndearnadh tairiscint fostaíochta) | |
| **Moltóir Uimh. 1** | **Moltóir Uimh. 2** |
| Ainm: | Ainm: |
| Seoladh: | Seoladh: |
| Uimhir Theagmhála: | Uimhir Theagmhála: |
| Seoladh Ríomhphoist: | Seoladh Ríomhphoist: |
| An caidreamh eadraibh: | An caidreamh eadraibh: |

**LITIR CHUMHDAIGH/RÁITEAS PEARSANTA**

|  |
| --- |
| **Cuir litir chumhdaigh/ráiteas pearsanta gearr (500 focal ar a mhéad) ar fáil lena sonraítear na cúiseanna a bhfuil tú ag iarraidh an phoist seo, agus go bhfuil scileanna agus taithí ábhartha agat do riachtanais an phost seo.** |
|  |

**MEASÚNÚ INNIÚLACHTA**

Iarrtar ort, sna codanna seo a leanas, cur síos a dhéanamh ar roinnt de do chuid gnóthachtálacha pearsanta go dtí seo lena léirítear scileanna agus cumais áirithe ar sainaithníodh iad a bheith riachtanach don phost mar **Oifigeach Feidhmiúcháin Sinsearach** – Grád VIII

I líon níos lú ná 200 focal sa spás atá curtha ar fáil faoi gach inniúlacht leag amach go gairid an méid a mheasann tú mar dhea-shampla den bhealach ar thaispeáin tú do chumas i ngach ceann de na réimsí sin. Ba cheart go mbeadh cur síos gairid san áireamh le do shampla ar nádúr an taisc/na faidhbe, lenar dtaispeánadh an scil a bhí riachtanach agus an toradh air sin.

Déan iarracht gan an sampla céanna a úsáid chun do fhreagra a léiriú arís agus arís eile.

|  |
| --- |
| **Torthaí a Bhainistiú agus a Bhaint Amach -** déanann sé/sí bainistíocht rathúil ar réimse leathan tionscadal agus gníomhaíochtaí oibre ag an am céanna. An cumas réimsí a bhféadfaí feabhas a chur orthu a shainaithint go réamhghníomhach agus réitigh phraiticiúla a fhorbairt chun na feabhsuithe sin a chur i bhfeidhm. Taithí láidir ar a bheith ag obair le páirtithe leasmhara éagsúla chun torthaí dearfacha a bhaint amach. |
|  |
| **Anailís agus Cinnteoireacht –** faisnéis ó fhoinsí ábhartha a bhailiú agus anailís a dhéanamh ar an bhfaisnéis sin chun na saincheisteanna ábhartha a mheas d’fhonn bonn eolais a chur faoi chinntí. |
|  |

|  |
| --- |
| **Scileanna Idirphearsanta agus Cumarsáide** –caidrimh le príomhpháirtithe leasmhara a fhorbairt agus a chothú, oibriú mar chuid d’fhoirne éagsúla, scileanna maithe meán, tuarascálacha a ullmhú agus a thabhairt do phríomhpháirtithe leasmhara agus plé go héifeachtach leo. Scileanna éifeachtacha cumarsáide briathartha, a bheith in ann faisnéis chasta a chur in iúl ar bhealach soiléir gonta muiníneach. Scileanna cumarsáide scríofa den scoth lena n-áirítear scileanna láidre maidir le scríobh tuarascála agus iad a chur i láthair. |
|  |

|  |
| --- |
| **Scileanna Imeartha Tionchair agus Idirbheartaíochta -** Léiríonn sé/sí an cumas tionchar a imirt ar dhaoine eile de réir mar is cuí. Úsáideann sé/sí an fhaisnéis uile atá ar fáil chun cinntí agus idirbheartaíocht a threorú d’fhonn cuspóirí a bhaint amach, agus gníomhaíonn sé/sí le macántacht i rith an ama. A bheith dírithe ar réitigh ach caidrimh a chothú agus tacaíocht a thabhairt do chomhréitigh ag an am céanna. |
|  |

|  |
| --- |
| **Scileanna TF -** Eolas/tuiscint fheidhmiúil ar chórais TF lena n-áirítear pacáistí Microsoft Office |
|  |

|  |
| --- |
| **Saineolas** – Tuiscint ar an timpeallacht reatha um beartas poiblí laistigh den earnáil Tithíochta ar fud na hÉireann, agus tuiscint ar phríomh-shaincheisteanna tithíochta agus ar an tslí a bhféadfadh tionchar a bheith acu sin ar obair na Gníomhaireachta. |
|  |

|  |
| --- |
| **FAISNÉIS BHREISE**  Cuir aon fhaisnéis bhreise ar fáil a mheasann tú a bheith ábhartha do d’iarratas |
|  |