

**Foirm Iarratais – Oifigeach Sinsearach Foirne – Grád VI**

|  |
| --- |
| **SONRAÍ PEARSANTA** |
| **Sloinne:** | **Céadainm(neacha):** |
| **Seoladh:** | **Teileafón:****Ríomhphost:** |
| An Saoránach Éireannach/LEE tú? Is ea/Ní heaMurab ea, an bhfuil tú incháilithe chun a bheith ag obair in Éirinn?  | Conas a chuala tú faoin bpost seo? |

|  |
| --- |
| **Nótaí d’Iarrthóirí:**1. Ní mór gach cuid den fhoirm iarratais a chomhlánú, ní bhreithneofar iarratais neamhiomlána le haghaidh gearrliostaithe.
2. Ba cheart iarratais a chlóscríobh agus a chur isteach i bhformáid PDF chuig recruitment@housingagency.ie.
3. Ní ghlacfar le hiarratais i gcúinse ar bith tar éis an dáta deiridh agus na huaire deiridh.
4. Dícháileofar iarratasóirí go huathoibríoch má dhéanann siad canbhasáil nó má dhéantar canbhasáil ar a son.
5. Ní mór gach eolas a chuireann tú ar fáil a bheith ar an bhfoirm iarratais fhoirmiúil. Níor cheart eolas breise amhail do CV, teistiméireachtaí, agus teastais a chur i gceangal leis an bhfoirm iarratais seo.
6. Féach an **doiciméad um ‘Shonraíocht Phoist & Faisnéis Bhreise’** ar ár suíomh gréasáin le haghaidh faisnéis bhreise a fháil faoin bpost seo.

**An dáta deiridh a nglacfar le hiarratais – Dé hAoine, an 27 Meán Fómhair 2024 ag 12 meán lae** |
| 1. **DEARBHÚ AGUS TOILIÚ AN IARRATASÓRA**
 |
| Tá an fhaisnéis uile atá curtha ar fáil san fhoirm iarratais seo fíor agus ceart, go bhfios dom.Tuigim dá bhfaighfí amach go bhfuil ceann ar bith de na sonraí a chuirtear ar fáil san iarratas seo bréagach nó míchruinn, go bhféadfaí beart a ghlacadh chun aon tairiscint fostaíochta a tharraingt siar.Dearbhaím gur léigh mé Fógra Príobháideachais na Gníomhaireachta Tithíochta atá ar fáil ar shuíomh gréasáin na Gníomhaireachta Tithíochta agus tuigim conas a dhéanfaidh an Ghníomhaireacht Tithíochta mo chuid sonraí a phróiseáil chun críocha an iarratais seo. |
| **Ainm:** | **Dáta:**  |

|  |
| --- |
| 1. **FOSTAÍOCHT LE DÉANAÍ** - Tabhair na sonraí uile thíos, in ord na ndátaí agus ag tosú le do ról reatha, den fhostaíocht uile idir dáta fágála an choláiste agus an dáta reatha. **Ní mór cuntas a thabhairt ar gach tréimhse idir na dátaí sin.** Cuir taifid nua leis de réir mar is gá.
 |
| **FOSTÓIR**(Ainm & seoladh) | **POST lena n-áirítear an Grád**Cur síos gairid ar dhualgais agus ar ghnóthachtálacha | **DÁTAÍ****Ó / GO** | **AN CHÚIS LE FÁGÁIL** |
|  |  |  |  |
| **FOSTÓIR**(Ainm & seoladh) | **POST lena n-áirítear an Grád**Cur síos gairid ar dhualgais agus ar ghnóthachtálacha | **DÁTAÍ****Ó / GO** | **AN CHÚIS LE FÁGÁIL** |
|  |  |  |  |
| **FOSTÓIR**(Ainm & seoladh) | **POST lena n-áirítear an Grád**Cur síos gairid ar dhualgais agus ar ghnóthachtálacha | **DÁTAÍ****Ó / GO** | **AN CHÚIS LE FÁGÁIL** |
|  |  |  |  |

Ceangail leathanaigh bhreise más gá.

|  |
| --- |
| 1. **OIDEACHAS**
 |
| **Cáilíocht lena n-áirítear Grád an Toraidh a Fuarthas** | **Institiúid Acadúil/Coláiste** | **Cúrsa (lena n-áirítear an Leibhéal sa Chreat Náisiúnta Cáilíochtaí)** | **Bliain** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| 1. **BALLRAÍOCHTAÍ/COMHLACHAIS GHAIRMIÚLA**
 |
|  |

|  |
| --- |
| 1. **MOLTÓIRÍ** - Tabhair sonraí bheirt Mholtóirí a bhfuil aithne agat orthu,agus is gá gur fostóir reatha de do chuid duine amháin acu. Mura bhfuil tú fostaithe faoi láthair, tabhair sonraí faoi d’fhostóir is déanaí. Ní mór sonraí teagmhála a chur ar fáil don Cheannasaí Acmhainní Daonna i d’eagraíocht.

(Ní dhéanfar teagmháil le moltóirí mura ndearnadh tairiscint fostaíochta) |
| **Moltóir Uimh. 1** | **Moltóir Uimh. 2**  |
| Ainm: | Ainm: |
| Seoladh: | Seoladh: |
| Uimhir Theagmhála: | Uimhir Theagmhála: |
| Seoladh Ríomhphoist: | Seoladh Ríomhphoist: |
| An caidreamh eadraibh: | An caidreamh eadraibh: |

**TIR CHUMHDAIGH/RÁITEAS PEARSANTA**

|  |
| --- |
| **Cuir litir chumhdaigh/ráiteas pearsanta gearr (500 focal ar a mhéad) ar fáil lena sonraítear na cúiseanna a bhfuil tú ag iarraidh an phoist seo, agus go bhfuil scileanna agus taithí ábhartha agat do riachtanais an phost seo.**  |
|  |

**MEASÚNÚ INNIÚLACHTA**

Sna codanna seo a leanas, iarrtar ort cur síos a dhéanamh ar roinnt de do chuid gaiscí pearsanta go dtí seo lena dtaispeántar scileanna agus cumais áirithe atá riachtanach don phost mar **Oifigeach Sinsearach Foirne – Grád VI**

I líon níos lú ná 200 focal sa spás atá curtha ar fáil faoi gach inniúlacht leag amach go gairid an méid a mheasann tú mar dhea-shampla den bhealach ar thaispeáin tú do chumas i ngach ceann de na réimsí sin. Ba cheart go mbeadh cur síos gairid san áireamh le do shampla ar chineál an taisc/na faidhbe, lenar taispeánadh an scil a bhí riachtanach agus an toradh air sin.

Déan iarracht gan an sampla céanna a úsáid chun do fhreagra a léiriú arís agus arís eile.

|  |
| --- |
| **Scileanna Cumarsáide - déanann sé/sí cumarsáid ar bhealach líofa, loighciúil, soiléir agus áititheach, ó bhéal agus i scríbhinn.** |
|  |
| **Torthaí a Bhaint Amach** – Déanann sé/sí tionscadail iomadúla agus gníomhaíochtaí oibre a bhainistiú agus a chur chun cinn go rathúil. |
|  |

|  |
| --- |
| **Déanamh Cinntí** - cuireann sé/sí fadhbanna níos leithne agus impleachtaí a bhaineann leo san áireamh agus cinntí á ndéanamh.  |
|  |

|  |
| --- |
| **Bainistiú Daoine -** Meallann sé/sí a ndícheall as daoine agus as na baill foirne, agus feidhmíocht mhaith á spreagadh agus ag dul i ngleic le fadhbanna feidhmíochta ar bith a d’fhéadfadh teacht chun cinn. |
|  |

|  |
| --- |
| **Saineolas –** a bheith an-eolach ar reachtaíocht/beartas tithíochta, a bheith an-eolach ar phróisis soláthair san earnáil phoiblí agus a bheith an-eolach ar na ceanglais rialachais phoiblí a bhaineann le gníomhaireachtaí stáit. |
|  |

|  |
| --- |
| **FAISNÉIS BHREISE**Cuir aon fhaisnéis bhreise ar fáil a mheasann tú a bheith ábhartha do d’iarratas |
|  |