

**Foirm Iarratais – Innealtóir Sibhialta & Struchtúr (Innealtóir Feidhmiúcháin Sinsearach)**

|  |
| --- |
| **SONRAÍ PEARSANTA** |
| **Sloinne:** | **Céadainm(neacha):** |
| **Seoladh:**  | **Teileafón:****Ríomhphost:** |
| An Saoránach Éireannach/LEE tú? Is ea/Ní heaMurab ea, an bhfuil tú cáilithe chun obair a dhéanamh in Éirinn?  | Conas a chuala tú faoin bpost seo? |

|  |
| --- |
| **Nótaí d’Iarrthóirí:**1. Ní mór gach cuid den fhoirm iarratais a chomhlánú, ní bhreithneofar iarratais neamhiomlána le haghaidh gearrliostaithe.
2. Ba cheart iarratais a chlóscríobh agus a chur isteach i bhformáid PDF chuig recruitment@housingagency.ie.
3. Ní ghlacfar le hiarratais i gcúinse ar bith tar éis an dáta deiridh agus na huaire deiridh.
4. Dícháileofar iarrthóirí go huathoibríoch má dhéanann siad canbhasáil nó má dhéantar canbhasáil ar a son.
5. Ní mór gach eolas a chuireann tú ar fáil a bheith ar an bhfoirm iarratais fhoirmiúil. Níor cheart eolas breise amhail do CV, teistiméireachtaí, agus teastais a chur i gceangal leis an bhfoirm iarratais seo.
6. Féach an **doiciméad um ‘Shonraíocht Phoist & Faisnéis Bhreise’** ar ár suíomh gréasáin le haghaidh faisnéis bhreise a fháil faoin bpost seo.

**An dáta deiridh le haghaidh iarratais a fháil – an 6úNollaig 2024 ag 12 meán lae** |
| 1. **DEARBHÚ AGUS TOILIÚ AN IARRTHÓRA**
 |
| Tá an fhaisnéis uile atá curtha ar fáil san fhoirm iarratais seo fíor agus ceart, chomh fada agus is eol dom.Tuigim dá bhfaighfí amach go bhfuil ceann ar bith de na sonraí a chuirtear ar fáil san iarratas seo bréagach nó míchruinn, go bhféadfaí beart a ghlacadh chun aon tairiscint fostaíochta a tharraingt siar.Dearbhaím gur léigh mé Fógra Príobháideachais de chuid na Gníomhaireachta Tithíochta atá le fáil ar shuíomh idirlín na Gníomhaireachta agus tuigim conas a dhéanfaidh an Ghníomhaireacht Tithíochta mo chuid sonraí a phróiseáil chun críocha an iarratais seo ar phost. |
| **Ainm:** | **Dáta:**  |

|  |
| --- |
| 1. **FOSTAÍOCHT LE DÉANAÍ** - Tabhair na sonraí uile thíos, in ord na ndátaí agus ag tosú le do ról reatha, den fhostaíocht uile idir dáta fágála an choláiste agus an dáta reatha. **Ní mór cuntas a thabhairt ar gach tréimhse idir na dátaí sin.** Cuir taifid nua leis de réir mar is gá.
 |
| **FOSTÓIR**(Ainm & seoladh) | **POST agus an Grád san áireamh**Cur síos gairid ar dhualgais agus ar ghnóthachtálacha | **DÁTAÍ****Ó / GO** | **AN CHÚIS LE FÁGÁIL** |
|  |  |  |  |
| **FOSTÓIR**(Ainm & seoladh) | **POST agus an Grád san áireamh**Cur síos gairid ar dhualgais agus ar ghnóthachtálacha | **DÁTAÍ****Ó / GO** | **AN CHÚIS LE FÁGÁIL** |
|  |  |  |  |
| **FOSTÓIR**(Ainm & seoladh) | **POST agus an Grád san áireamh**Cur síos gairid ar dhualgais agus ar ghnóthachtálacha | **DÁTAÍ****Ó / GO** | **AN CHÚIS LE FÁGÁIL** |
|  |  |  |  |

Ceangail leathanaigh bhreise más gá.

|  |
| --- |
| 1. **OIDEACHAS**
 |
| **Cáilíocht agus Grád an Toraidh a Fuarthas san áireamh** | **Institiúid Acadúil/Coláiste** | **Cúrsa (agus an Leibhéal sa Chreat Náisiúnta Cáilíochtaí san áireamh)** | **Bliain** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| 1. **BALLRAÍOCHTAÍ/COMHLACHAIS GHAIRMIÚLA**
 |
|  |

|  |
| --- |
| 1. **MOLTÓIRÍ** - Tabhair sonraí bheirt Mholtóirí a bhfuil aithne agat orthu,agus is gá gur fostóir reatha de do chuid duine amháin acu. Mura bhfuil tú fostaithe faoi láthair, tabhair sonraí faoi d’fhostóir is déanaí. Ní mór sonraí teagmhála a chur ar fáil don Cheannasaí Acmhainní Daonna i d’eagraíocht.

(Ní dhéanfar teagmháil le moltóirí mura ndearnadh tairiscint fostaíochta) |
| **Moltóir Uimh. 1** | **Moltóir Uimh. 2**  |
| Ainm: | Ainm: |
| Seoladh: | Seoladh: |
| Uimhir Theagmhála: | Uimhir Theagmhála: |
| Seoladh Ríomhphoist: | Seoladh Ríomhphoist: |
| An caidreamh eadraibh: | An caidreamh eadraibh: |

**LITIR CHUMHDAIGH/RÁITEAS PEARSANTA**

|  |
| --- |
| **Cuir litir chumhdaigh/ráiteas pearsanta gearr (500 focal ar a mhéad) ar fáil lena sonraítear na cúiseanna a bhfuil tú ag iarraidh an phoist seo, agus go bhfuil scileanna agus taithí ábhartha agat do riachtanais an phost seo.**  |
|  |

**MEASÚNÚ INNIÚLACHTA**

Sna codanna seo a leanas, iarrtar ort cur síos a dhéanamh ar chuid de do ghnóthachtálacha pearsanta go dtí seo a léiríonn scileanna agus buanna áirithe atá aitheanta mar riachtanach don phost mar **Innealtóir Sibhialta & Struchtúr (Innealtóir Feidhmiúcháin Sinsearach).**

I líon níos lú ná 200 focal sa spás atá curtha ar fáil faoi gach inniúlacht, leag amach go gairid an méid a mheasann tú mar dhea-shampla den bhealach ar thaispeáin tú do chumas i ngach ceann de na réimsí sin. Ba cheart go mbeadh cur síos gairid san áireamh le do shampla ar nádúr an taisc/na faidhbe, lenar dtaispeánadh an scil a bhí riachtanach agus an toradh air sin.

Déan iarracht gan an sampla céanna a úsáid chun d’fhreagra a léiriú arís agus arís eile.

|  |
| --- |
| **Ceannaireacht –** In ann obair go neamhspleách nó mar chuid d’fhoireann ildisciplíneach. In ann a léiriú go bhfuil ar a gcumas tionscadal a threorú agus cur go dearfach le feidhmíocht na foirne. Déanann sé/sí a d(h)ícheall chun modhanna oibre nua a fhorbairt agus a chur i bhfeidhm ó thaobh a bheith obair go héifeachtach d’fhonn cuspóirí a bhaint amach.  |
|  |
| **Scileanna Cumarsáide** **-** Scileanna cumarsáide den scoth, idir labhartha agus scríofa. Cuireann sé/sí go dearfach le cruinnithe páirtithe leasmhara agus le cuir i láthair. In ann taispeáint conas a phléann sé/sí go héifeachtach le foireann ildisciplíneach agus le cliaint ó údaráis náisiúnta agus áitiúla go conraitheoirí, agus stíleanna na cumarsáide á cur in oiriúint do riachtanais gach cás agus gach lucht féachana. |
|  |

|  |
| --- |
| **Torthaí a Bhaint Amach –**In ann cumas a léiriú ó thaobh obair a phleanáil agus a chur in ord tosaíochta ag brath ar thábhacht, ar amscálaí agus ar shrianta eile ar acmhainní, agus in ann tús áite a thabhairt do rud eile má athraíonn cúinsí. In ann cumas a léiriú ó thaobh obair ar ardchaighdeán a dhéanamh agus go bhféachann a c(h)uid modhanna oibre chuige go mbaintear í seo amach. |
|  |

|  |
| --- |
| **Pleanáil Straitéiseach** - Cuireann siad saineolas teicniúil cuí i bhfeidhm ar raon féidearthachtaí agus déanann siad measúnú iomlán ar na himpleachtaí a bheidh ann ó chinntí agus gníomhartha a dhéantar anois.  |
|  |

|  |
| --- |
| **Saineolas** – In ann a léiriú go bhfuil an-taithí ábhartha aige nó aici ar innealtóireacht, ar bhainistíocht tionscadail, agus ar chúrsaí tógála mar aon le taithí ar sholáthar agus ar chonarthaí a riaradh i dtaca le fostú comhairleoirí agus conraitheoirí oibreacha. Tá sé/sí in ann oiliúint theicniúil ar ardchaighdeán agus ar bhonn leanúnach a léiriú Inniúlacht TF lena n-áirítear a bheith oilte i roinnt nó i ngach ceann de na pacáistí seo a leanas (nó a macasamhlacha): MS Office, AutoCAD, Revit, Robot/Tekla, Tedds agus/nó a leithéid. Buneolas maith aige/aici, nó in ann a léiriú go bhfuil sé ar a c(h)umas a leithéid de bhuneolas maith a fhorbairt maidir le cuid de na nithe seo a leanas, nó iad uile: Rialacháin Foirgníochta agus Rialacháin um Rialú Foirgníochta, Creataí Bainistíochta Oibreacha Caipitil, Samhaltú Faisnéise Foirgníochta, DMURanna agus Caighdeáin eile um Dhearadh Bóthair, Caighdeáin Theicniúla Uisce Éireann, Treoracha Comhshaoil, Uisce agus Aeráide, Eorachóid.  |
|  |

|  |
| --- |
| **FAISNÉIS BHREISE**Cuir aon fhaisnéis bhreise ar fáil a mheasann tú a bheith ábhartha do d’iarratas |
|  |