

**Foirm Iarratais - Oifigeach Foirne Cúnta - Grád IV**

|  |  |
| --- | --- |
| **SONRAÍ PEARSANTA** | |
| **Sloinne:** | **Céadainm(neacha):** |
| **Seoladh:** | **Teileafón:** **Ríomhphost:** |
| An Saoránach Éireannach/LEE tú? Is ea/Ní hea Murab ea, an bhfuil tú incháilithe chun a bheith ag obair in Éirinn? | Conas a chuala tú faoin bpost seo? |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nótaí d’Iarrthóirí:**   1. Ní mór gach cuid den fhoirm iarratais a chomhlánú, ní bhreithneofar iarratais neamhiomlána le haghaidh gearrliostaithe. 2. Ba cheart iarratais a chlóscríobh agus a chur isteach i bhformáid PDF chuig [recruitment@housingagency.ie](mailto:recruitment@housingagency.ie). 3. Ní ghlacfar le hiarratais i gcúinse ar bith tar éis an dáta deiridh agus na huaire deiridh. 4. Dícháileofar iarrthóirí go huathoibríoch má dhéanann siad canbhasáil nó má dhéantar canbhasáil ar a son. 5. Ní mór gach faisnéis a chuireann tú ar fáil a bheith ar an bhfoirm iarratais fhoirmiúil. Níor cheart faisnéis bhreise amhail do CV, teistiméireachtaí, agus teastais a chur i gceangal leis an bhfoirm iarratais seo. 6. Féach ar an doiciméad 'Sonraíocht Poist & Faisnéis Bhreise ar ár suíomh gréasáin le haghaidh tuilleadh eolais ar an bpost seo   **Is é an dáta deiridh le haghaidh Iarratais a fháil – Dé Máirt, 6 Lúnasa 2024 ag 12 meán lae.** | |
| 1. **DEARBHÚ AGUS TOILIÚ AN IARRTHÓRA** | |
| Tá an fhaisnéis uile atá curtha ar fáil san fhoirm iarratais seo fíor agus ceart, go bhfios dom.  Tuigim dá bhfaighfí amach go bhfuil ceann ar bith de na sonraí a chuirtear ar fáil san iarratas seo bréagach nó míchruinn, go bhféadfaí beart a ghlacadh chun aon tairiscint fostaíochta a tharraingt siar.  Dearbhaím gur léigh mé Fógra Príobháideachais na Gníomhaireachta Tithíochta atá ar fáil ar shuíomh gréasáin na Gníomhaireachta Tithíochta agus tuigim conas a dhéanfaidh an Ghníomhaireacht Tithíochta mo chuid sonraí a phróiseáil chun críocha an iarratais seo. | |
| **Ainm:** | **Dáta:** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. **FOSTAÍOCHT LE DÉANAÍ** -Tabhair na sonraí uile thíos, in ord na ndátaí agus ag tosú le do ról reatha, den fhostaíocht uile idir dáta fágála an choláiste agus an dáta reatha. **Ní mór cuntas a thabhairt ar gach tréimhse idir na dátaí sin.** Cuir taifid nua leis de réir mar is gá. | | | |
| **FOSTÓIR**  (Ainm & seoladh) | **POST agus an Grád san áireah**  Cur síos gairid ar dhualgais agus ar ghnóthachtálacha | **DÁTAÍ**  **Ó / GO** | **AN CHÚIS LE FÁGÁIL** |
|  |  |  |  |
| **FOSTÓIR**  (Ainm & seoladh) | **POST agus an Grád san áireamh**  Cur síos gairid ar dhualgais agus ar ghnóthachtálacha | **DÁTAÍ**  **Ó / GO** | **AN CHÚIS LE FÁGÁIL** |
|  |  |  |  |
| **FOSTÓIR**  (Ainm & seoladh) | **POST agus an Grád san áireamh**  Cur síos gairid ar dhualgais agus ar ghnóthachtálacha | **DÁTAÍ**  **Ó / GO** | **AN CHÚIS LE FÁGÁIL** |
|  |  |  |  |

Ceangail leathanaigh bhreise más gá.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. **OIDEACHAS** | | | |
| **Cáilíocht, Grád an Toraidh a Fuarthas san áireamh** | **Institiúid Acadúil/Coláiste** | **Cúrsa (agus an Leibhéal sa Chreat Náisiúnta Cáilíochtaí san áireamh)** | **Bliain** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| 1. **BALLRAÍOCHTAÍ/COMHLACHAIS GHAIRMIÚLA** |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **MOLTÓIRÍ** - Tabhair sonraí de dhá Mholtóir a bhfuil aithne agat orthu, ní mór do dhuine díobh a bheith ó d’fhostóir reatha. Mura bhfuil tú i bhfostaíocht lánaimseartha faoi láthair, tabhair sonraí d’fhostóra is déanaí. Ní mór sonraí teagmhála a chur ar fáil don Cheannasaí Acmhainní Daonna i d’eagraíocht.   (Ní dhéanfar teagmháil le moltóirí mura ndearnadh tairiscint fostaíochta) | |
| **Moltóir Uimh. 1** | **Moltóir Uimh. 2** |
| Ainm: | Ainm: |
| Seoladh: | Seoladh: |
| Uimhir Theagmhála: | Uimhir Theagmhála: |
| Seoladh Ríomhphoist: | Seoladh Ríomhphoist: |
| An caidreamh eadraibh: | An caidreamh eadraibh: |

**LITIR CHUMHDAIGH/RÁITEAS PEARSANTA**

|  |
| --- |
| **Cuir litir chumhdaigh/ráiteas pearsanta gearr (500 focal ar a mhéad) ar fáil lena sonraítear na cúiseanna a bhfuil tú ag iarraidh an phoist seo, agus go bhfuil scileanna agus taithí ábhartha agat do riachtanais an phost seo.** |
|  |

**MEASÚNÚ INNIÚLACHTA**

Sna codanna a leanas, iarrtar ort chun cur síos ar roinnt de na gnóthachtálacha pearsanta de do chuid go dtí seo lena dtaispeántar scileanna agus cumais áirithe a sainaithníodh le bheith riachtanach don phost **d’Oifigeach Foirne Cúnta - Grád IV.**

I líon níos lú ná 200 focal sa spás atá curtha ar fáil faoi gach inniúlacht leag amach go gairid dea-shamplaí dar leat den bhealach ar thaispeáin tú do chumas i ngach ceann de na réimsí sin. Ba cheart go mbeadh cur síos gairid san áireamh le do shampla ar chineál an taisc/na faidhbe, lenar taispeánadh an scil a bhí riachtanach agus an toradh air sin.

Déan iarracht gan an sampla céanna a úsáid chun do fhreagra a léiriú arís agus arís eile.

|  |
| --- |
| **Scileanna Cumarsáide** - Scileanna cumarsáide sármhaithe agus an cumas dea-chaidrimh oibre a fhorbairt agus a choimeád agus cumarsáid éifeachtach a dhéanamh le raon leathan de spriocluchtanna |
|  |
| **Obair Foirne** - Cothaítear timpeallacht oibre foirne, agus obair á déanamh mar chuid d’fhoireann chun a áirithiú go seachadtar pleananna agus sceidil, agus faisnéis agus eolas á gcomhroinnt de réir mar is iomchuí |
|  |

|  |
| --- |
| **Scileanna Eagrúcháin** - An cumas obair/tascanna a phleanáil, a chur in ord tosaíochta, a eagrú agus a sceidealú d’fhonn a áirithiú go gcuirtear i gcrích iad in am agus de réir na sonraíochta |
|  |

|  |
| --- |
| **Fadhbréiteach** - An cumas faisnéis a mheasúnú maidir le fadhb, an fhaisnéis a anailísiú agus réiteach a mholadh |
|  |

|  |
| --- |
| **Scileanna TF** – Scileanna sámhaithe ríomhaireachta, go háirithe MS Office Suite |
|  |

|  |
| --- |
| **Saineolas** -duine a bhfuil eolas maith aige nó aici ar Bheartas/Chleachtas Tithíochta Sóisialta in Éirinn |
|  |

|  |
| --- |
| **FAISNÉIS BHREISE**  Cuir aon fhaisnéis bhreise ar fáil a mheasann tú a bheith ábhartha do d’iarratas |
|  |