

**Foirm Iarratais – Oifigeach Riaracháin - Grád VII**

|  |
| --- |
| **SONRAÍ PEARSANTA** |
| **Sloinne:** | **Céadainm(neacha):** |
| **Seoladh:**  | **Teileafón:****Ríomhphost:** |
| An Saoránach Éireannach/LEE tú? Is ea/Ní heaMurab ea, an bhfuil tú cáilithe chun obair a dhéanamh in Éirinn?  | Conas a chuala tú faoin bpost seo? |

|  |
| --- |
| **Nótaí d’Iarrthóirí:**1. Ní mór gach cuid den fhoirm iarratais a chomhlánú, ní bhreithneofar iarratais neamhiomlána le haghaidh gearrliostaithe.
2. Ba cheart iarratais a chlóscríobh agus a chur isteach i bhformáid PDF chuig recruitment@housingagency.ie.
3. Ní ghlacfar le hiarratais i gcúinse ar bith tar éis an dáta deiridh agus na huaire deiridh.
4. Dícháileofar iarrthóirí go huathoibríoch má dhéanann siad canbhasáil nó má dhéantar canbhasáil ar a son.
5. Ní mór gach eolas a chuireann tú ar fáil a bheith ar an bhfoirm iarratais fhoirmiúil. Níor cheart eolas breise amhail do CV, teistiméireachtaí, agus teastais a chur i gceangal leis an bhfoirm iarratais seo.
6. Féach an **doiciméad um ‘Shonraíocht Phoist & Faisnéis Bhreise’** ar ár suíomh gréasáin le haghaidh faisnéis bhreise a fháil faoin bpost seo.

**Dáta deiridh a nglacfar le hiarratais – Dé hAoine 12 Lúil 2024 ag 12 meán lae** |
| 1. **DEARBHÚ AGUS TOILIÚ AN IARRTHÓRA**
 |
| Tá an fhaisnéis uile atá curtha ar fáil san fhoirm iarratais seo fíor agus ceart, chomh fada agus is eol dom.Tuigim dá bhfaighfí amach go bhfuil ceann ar bith de na sonraí a chuirtear ar fáil san iarratas seo bréagach nó míchruinn, go bhféadfaí beart a ghlacadh chun aon tairiscint fostaíochta a tharraingt siar.Dearbhaím gur léigh mé Fógra Príobháideachais de chuid na Gníomhaireachta Tithíochta atá le fáil ar shuíomh idirlín na Gníomhaireachta agus tuigim conas a dhéanfaidh an Ghníomhaireacht Tithíochta mo chuid sonraí a phróiseáil chun críocha an iarratais seo ar phost. |
| **Ainm:** | **Dáta:**  |

|  |
| --- |
| 1. **FOSTAÍOCHT LE DÉANAÍ** - Tabhair na sonraí uile thíos, in ord na ndátaí agus ag tosú le do ról reatha, den fhostaíocht uile idir dáta fágála an choláiste agus an dáta reatha. **Ní mór cuntas a thabhairt ar gach tréimhse idir na dátaí sin.** Cuir taifid nua leis de réir mar is gá.
 |
| **FOSTÓIR**(Ainm & seoladh) | **POST agus an Grád san áireamh**Cur síos gairid ar dhualgais agus ar ghnóthachtálacha | **DÁTAÍ****Ó / GO** | **AN CHÚIS LE FÁGÁIL** |
|  |  |  |  |
| **FOSTÓIR**(Ainm & seoladh) | **POST agus an Grád san áireamh**Cur síos gairid ar dhualgais agus ar ghnóthachtálacha | **DÁTAÍ****Ó / GO** | **AN CHÚIS LE FÁGÁIL** |
|  |  |  |  |
| **FOSTÓIR**(Ainm & seoladh) | **POST agus an Grád san áireamh**Cur síos gairid ar dhualgais agus ar ghnóthachtálacha | **DÁTAÍ****Ó / GO** | **AN CHÚIS LE FÁGÁIL** |
|  |  |  |  |

Ceangail leathanaigh bhreise más gá.

|  |
| --- |
| 1. **OIDEACHAS**
 |
| **Cáilíocht agus Grád an Toraidh a Fuarthas san áireamh** | **Institiúid Acadúil / Coláiste** | **Cúrsa (agus an Leibhéal sa Chreat Náisiúnta Cáilíochtaí san áireamh)** | **Bliain** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| 1. **BALLRAÍOCHTAÍ/COMHLACHAIS GHAIRMIÚLA**
 |
|  |

|  |
| --- |
| 1. **MOLTÓIRÍ** - Tabhair sonraí de dhá Mholtóir a bhfuil aithne agat orthu, ní mór do dhuine díobh a bheith ó d’fhostóir reatha. Mura bhfuil tú i bhfostaíocht lánaimseartha faoi láthair, tabhair sonraí d’fhostóra is déanaí. Ní mór sonraí teagmhála a chur ar fáil don Cheannasaí Acmhainní Daonna i d’eagraíocht.

(Ní dhéanfar teagmháil le moltóirí mura ndearnadh tairiscint fostaíochta) |
| **Moltóir Uimh. 1** | **Moltóir Uimh. 2**  |
| Ainm: | Ainm: |
| Seoladh: | Seoladh: |
| Uimhir Theagmhála: | Uimhir Theagmhála: |
| Seoladh Ríomhphoist: | Seoladh Ríomhphoist: |
| An caidreamh eadraibh: | An caidreamh eadraibh: |

**LITIR CHUMHDAIGH/RÁITEAS PEARSANTA**

|  |
| --- |
| **Cuir litir chumhdaigh/ráiteas pearsanta gearr (500 focal ar a mhéad) ar fáil lena sonraítear na cúiseanna a bhfuil tú ag iarraidh an phoist seo, agus go bhfuil scileanna agus taithí ábhartha agat do riachtanais an phost seo.**  |
|  |

**MEASÚNÚ INNIÚLACHTA**

Sna codanna seo a leanas, iarrtar ort cur síos a dhéanamh ar roinnt de do chuid éachtaí pearsanta go dtí seo lena dtaispeántar scileanna agus cumais áirithe atá riachtanach phost mar **Oifigeach Riaracháin – Grád VII**

I líon níos lú ná 200 focal sa spás atá curtha ar fáil faoi gach inniúlacht leag amach go gairid an méid a mheasann tú mar dhea-shampla den bhealach ar thaispeáin tú do chumas i ngach ceann de na réimsí sin. Ba cheart go mbeadh cur síos gairid san áireamh le do shampla ar nádúr an taisc/na faidhbe, lenar dtaispeánadh an scil a bhí riachtanach agus an toradh air sin.

Déan iarracht gan an sampla céanna a úsáid chun do fhreagra a léiriú arís agus arís eile.

|  |
| --- |
| **Torthaí a Bhainistiú agus a Bhaint Amach -** déanann sé/sí bainistíocht rathúil ar réimse tionscadail agus gníomhaíochtaí oibre éagsúla ag an am céanna |
|  |
| **Anailís agus Cinnteoireacht -** bailíonn agus anailísíonn sé/sí eolas ó fhoinsí ábhartha, cibé acu airgeadais, uimhriúil nó eile, agus réimse tosca criticiúla á mheas |
|  |

|  |
| --- |
| **Ceannaireacht Foirne** – déanfar an fhoireann a threorú le dea-shampla, ag cur oiliúint ar dhaoine aonair agus ag tacú leo de réir mar is gá.  |
|  |

|  |
| --- |
| **Scileanna Idirphearsanta agus Cumarsáide** – Déanfaidh sé nó sí caidrimh le príomhpháirtithe leasmhara a chothú agus a choimeád, ag obair laistigh d’fhoirne éagsúla, ag ullmhú tuarascálacha agus á gcur i láthair do phríomhpháirtithe leasmhara.  |
|  |

|  |
| --- |
| **Scileanna TF** – Eolas/tuiscint oibre ar chórais TF lena n-áirítear pacáistí Microsoft Office  |
|  |

|  |
| --- |
| **Eolas Speisialtóra –** buneolas ar rialachas na hearnála poiblí in Éirinn agus/nó ar bheartas soláthair agus tithíochta sóisialta in Éirinn. |
|  |

|  |
| --- |
| **FAISNÉIS BHREISE**Cuir aon fhaisnéis bhreise ar fáil a mheasann tú a bheith ábhartha do d’iarratas |
|  |